

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

Approvato dall'Assemblea dei Soci il 23.01.2019

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

Indice:

- Lettera dell'Amministratore Unico
- Introduzione
- Principi generali
- Rapporti con gli stakeholder
- Sistema di governo societario e attuazione del Codice Etico

Indice analitico:

PARTE 1

PRESENTAZIONE

INTRODUZIONE

Finalità, destinatari e struttura

La missione di ZANETTI S.R.L.

Il valore della reputazione

Valore contrattuale

Programma di comunicazione etica

Attuazione del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231

PARTE 2

PRINCIPI GENERALI

- *principio della lotta alla corruzione ed ai conflitti di interesse*
- *principio di riservatezza delle informazioni*
- *principio del rispetto degli azionisti*
- *principio della valorizzazione degli investimenti*
- *principio della sicurezza della persona*
- *principio del rispetto delle leggi*
- *principio della non discriminazione*
- *principio della trasparenza e correttezza delle informazioni*
- *principio della onestà e correttezza*
- *principio della efficienza e qualità del prodotto*
- *principio della tutela delle risorse aziendali*
- *principio della centralità della persona*
- *principio della concorrenza leale*

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

- *principio della responsabilità verso la collettività*
- *principio del rispetto dell'ambiente*

PARTE 3

RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

Rispetto delle parti interessate

Rapporti con i Soci

Il personale

COMPORAMENTO DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI

Obblighi dei collaboratori

RAPPORTI CON I CLIENTI

RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I CONSULENTI

RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ DI REGOLAZIONE

RAPPORTI CON I PARTITI, I SINDACATI, ALTRE ASSOCIAZIONI

COMUNICAZIONI E RAPPORTI CON I MEDIA

PARTE 4

SISTEMA DI GOVERNO SOCIETARIO E ATTUAZIONE

SISTEMA DI GOVERNO SOCIETARIO

OBBLIGHI DI AMMINISTRATORI, SINDACI E DIRETTORI

CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

SISTEMA DI CONTROLLO

ORGANISMO DI VIGILANZA E CODICE ETICO

OBBLIGO DI INFORMAZIONE

AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL CODICE ETICO

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

PARTE 1

PRESENTAZIONE

il Codice Etico di ZANETTI S.R.L. rappresenta la dichiarazione pubblica degli impegni e delle responsabilità etiche a cui l'azienda, a tutti i livelli della gerarchia, intende ispirarsi nella conduzione degli affari.

L'adozione del Codice Etico consolida una cultura di impresa fondata su un nucleo di valori già radicati nella nostra storia, come riferimento costante del nostro agire dentro e fuori l'azienda.

Questi valori non vanno mai disgiunti dall'attenzione al cliente e da un comportamento ispirato a principi etici generali, al di là delle prescrizioni di legge.

Adottando il Codice Etico, ZANETTI S.R.L. conferma la sua volontà di essere riconosciuta da dipendenti, soci, clienti, utenti, fornitori e in generale dalla società civile nel suo complesso, come impresa "responsabile", nel senso etico del termine, capace di ispirare fiducia ai suoi interlocutori, interni ed esterni.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

INTRODUZIONE

Finalità, destinatari e struttura

Il presente Codice Etico costituisce una dichiarazione pubblica degli impegni e delle responsabilità etiche assunte nella conduzione dell'attività di impresa, da coloro che ricoprono le cariche sociali e dai dipendenti di ZANETTI S.R.L., nonché, ove possibile, da tutti coloro che prestano a qualsiasi titolo la loro opera in nome e per conto di ZANETTI S.R.L., nei confronti dei quali la Società si impegna a portare a conoscenza il Codice e a richiederne l'osservanza.

Convincimento di ZANETTI S.R.L. è che l'etica nella conduzione degli affari sia anche condizione del successo dell'impresa.

Il presente Codice, pur considerando le differenze sotto il profilo normativo, economico, sociale e culturale, si applica a tutte le attività svolte dall'azienda. La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti; tale principio informatore regola l'operato di tutto il personale e di chiunque abbia rapporti con la Società stessa.

Il Codice Etico enuncia principi etici generali (parte seconda), esemplificati in riferimento a specifici ambiti relazionali (parte terza), prevedendo altresì la struttura organizzativa per la loro attuazione (parte quarta).

La missione di ZANETTI S.R.L.

ZANETTI S.R.L. persegue l'eccellenza nella fornitura di opere e servizi e soluzioni tecnologiche innovative per l'impiantistica elettrica specializzata nel settore della progettazione, la realizzazione, l'esercizio e la manutenzione di impianti di illuminazione votiva, illuminazione pubblica e privata, in ambienti civili ed industriali; impianti di video-sorveglianza; distribuzione ed erogazione di energia elettrica per qualunque scopo; impianti fotovoltaici ed automazione cancelli.

ZANETTI S.R.L. intende porsi come primario attore nel settore attraverso lo studio, la promozione, la progettazione, la realizzazione di impianti connotati da elevati livelli di sicurezza, di efficacia e di efficienza, che consentono il risparmio energetico e la preservazione dell'ambiente.

Il valore della reputazione

L'adozione del Codice Etico si fonda sul riconoscimento del fatto che la reputazione è una parte essenziale del patrimonio aziendale e come tale va preservata e accresciuta attraverso pratiche che rafforzino la fiducia e la cooperazione tra tutti coloro che possono essere influenzati dal

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

conseguimento degli obiettivi aziendali, consentendo una maggiore efficacia nella realizzazione della missione aziendale.

Valore contrattuale

Il Codice Etico integra il quadro normativo al quale la Società è sottoposta sotto un duplice profilo. Sul versante più strettamente societario, esso contribuisce a definire l'assetto organizzativo di ZANETTI S.R.L., esplicitando l'attribuzione di funzioni e la ripartizione di competenze tra gli organi previsti dalla legge. Su quello più attinente all'organizzazione del lavoro, integra le prescrizioni contenute nella contrattazione collettiva, nello Statuto sociale e nelle disposizioni di legge che indicano il contenuto delle mansioni degli amministratori, dei sindaci, dei dipendenti.

In particolare, l'osservanza dei principi e delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti dell'azienda ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile, nonché, per quanto riguarda amministratori e sindaci, adempimento del dovere di diligenza previsto dagli artt. 2392 e 2407 del codice civile.

Programma di comunicazione etica

ZANETTI S.R.L. si impegna a portare il Codice Etico a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione ed a garantire un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche attinenti al medesimo Codice Etico.

Attuazione del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231

La Società pone in essere il modello di organizzazione e gestione in accordo al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (compresi i suoi aggiornamenti periodici e di seguito modello di organizzazione), atto a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei "soggetti in posizione apicale", dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta attuazione.

Il presente Codice Etico si inserisce nel quadro dell'attuazione delle previsioni del D.Lgs. 231, dettando i principi generali cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti non esplicitamente previsti da norme di legge o da detti modelli.

Nota: il modello organizzativo non è costituito dalla sola parte documentale, ma si concreta soprattutto in atti e comportamenti coerenti ai contenuti dei documenti, che recepiscono i criteri ed principi ispiratori.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

PARTE 2

PRINCIPI GENERALI

I principi di seguito elencati hanno valore primario ed assoluto.

Non sono accettabili comportamenti che con questi contrastino, anche nella convinzione di agire a vantaggio dell'azienda.

- *principio della lotta alla corruzione ed ai conflitti di interesse*: mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare tutte quelle circostanze che possono determinare un conflitto di interessi o favorire condotte corruttive idonee a realizzare le fattispecie di reato contemplate dal D.Lgs. 231/2001;
- *principio di riservatezza delle informazioni*: trattare ogni informazione, ottenuta in relazione alla prestazione lavorativa come riservata, nel rispetto della normativa in materia di dati personali;
- *principio del rispetto degli azionisti*: creare le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di competenza sia diffusa e consapevole attraverso adeguati e tempestivi meccanismi di informazione;
- *principio della valorizzazione degli investimenti*: adoperarsi affinché le performance economico-finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare il rischio che gli azionisti hanno assunto con l'investimento dei propri capitali e garantire il credito fornito dagli altri finanziatori;
- *principio della sicurezza della persona*: adottare e mantenere adeguati sistemi di gestione volti ad identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale;
- *principio del rispetto delle leggi*: rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, le direttive nazionali ed internazionali nonché i contenuti del codice etico, applicandoli con rettitudine ed equità;
- *principio della non discriminazione*: il rispetto della dignità umana è al centro di tutte le relazioni dell'impresa con tutte le parti interessate, pertanto devono essere evitati comportamenti che possano risolversi in discriminazioni basate su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, condizioni sociali, opinioni politiche e convinzioni religiose dei suoi dipendenti, collaboratori e interlocutori e favorendo l'inserimento e l'integrazione sul luogo di lavoro dei soggetti svantaggiati;
- *principio della trasparenza e correttezza delle informazioni*: informare in modo chiaro e trasparente, tutti le parti interessate circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo, fatte salve le notizie

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

- riservate. Le relazioni con tutti le parti interessate sono ispirate alla veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite;
- *principio della onestà e correttezza*: compiere tutte le attività connesse al conseguimento dell'oggetto sociale nel rispetto del principio della onestà. Amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori evitano di sfruttare a beneficio personale, opportunità generatesi in occasione dello svolgimento dei loro compiti. Nella conduzione di qualsiasi attività si ha sempre cura di evitare che i membri di ZANETTI S.R.L. siano, o possano apparire, in situazione di conflitto di interessi;
- *principio della efficienza e qualità del prodotto/servizio*: offrire un prodotto/servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente, secondo gli standard tecnici più avanzati disponibili e nell'osservanza dei contratti stipulati.
ZANETTI S.R.L. inoltre orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela della propria clientela, assicurando l'impegno al costante miglioramento della qualità dei servizi/prodotti offerti;
- *principio della tutela delle risorse aziendali*: conservare e proteggere il patrimonio fisico ed assicurare la protezione del proprio patrimonio intellettuale, istruendo i collaboratori all'uso corretto dei beni, delle risorse o delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività. ZANETTI S.R.L. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle loro competenze;
- *principio della centralità della persona*: tutelare e promuovere il valore delle risorse umane.
- *principio della concorrenza leale*: tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi. ZANETTI S.R.L., e tutti coloro che operano per ZANETTI S.R.L., conformano la propria condotta a principi di correttezza (oltre al rispetto delle leggi) nei confronti di tutti i soggetti con i quali opera;
- *principio della responsabilità verso la collettività*: condurre gli investimenti nel rispetto delle comunità in cui opera, ciò allo scopo di ottenere un consolidamento della propria buona reputazione e la legittimazione ad operare;
- *principio del rispetto dell'ambiente*: operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività volte a valorizzare le risorse naturali, a consentire il risparmio energetico, la produzione di energia pulita ed a preservare l'ambiente.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

PARTE 3

RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

Rispetto delle parti interessate

ZANETTI S.R.L. aspira a sviluppare e rafforzare legami di fiducia con tutti i propri interlocutori, pertanto instaura con essi un rapporto di cooperazione ispirato a criteri di equità.

Rapporti con i Soci

ZANETTI S.R.L. è contemporaneamente impegnata sia a garantire ai soci una equa redistribuzione di utili rispetto al capitale sociale che ad assicurare gli interessi delle parti coinvolte nel suo agire.

ZANETTI S.R.L. si impegna al costante coinvolgimento dei soci, sia pure nel rispetto dei ruoli, nelle principali decisioni che la riguardano. A questo scopo pone particolare attenzione nel fornire agli azionisti informazioni accurate e tempestive che rendano possibile ad essi l'effettiva partecipazione alla vita societaria.

Ogni operazione effettuata è correttamente registrata, autorizzata e verificata nel rispetto di adeguate procedure, si possono così eseguire controlli che attestano le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione.

Il personale

Lo sviluppo delle risorse umane è un fattore fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi dell'azienda.

La società deve:

- adottare politiche per il personale basate sulla valorizzazione del merito e sullo sviluppo della professionalità; in particolare, ZANETTI S.R.L. si impegna ad adottare criteri oggettivi per la valutazione del merito e delle competenze per qualunque decisione riguardante il rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni. Sono vietate pertanto pratiche discriminatorie e di favore nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale.
- informare in maniera esauriente il dipendente appena assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, su elementi normativi e retributivi e sui contenuti del codice stesso.
- richiedere a tutto il personale di adottare comportamenti coerenti con i principi contenuti nel presente codice oltre alle leggi e norme contrattuali.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

Tutto il personale deve:

- improntare i propri comportamenti sul rispetto delle persone, sulla lealtà, sulla correttezza e su logiche operative impostate sulla collaborazione;
- evitare di porre in essere operazioni in conflitto di interesse, informando tempestivamente il diretto superiore di eventuali relazioni di parentela, diretta od indiretta, intercorrente con controparti con le quali si sta per avviare o gestire rapporti d'affari per conto di ZANETTI S.R.L.;
- trattare con assoluta riservatezza dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi. Le informazioni, aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito delle strutture e degli uffici, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro;
- dimostrare nei rapporti con qualsiasi interlocutore, doti di integrità morale e professionale;
- proteggere e custodire i valori ed i beni (compresi quelli intellettuali) che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale in generale;
- evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali aziendali;
- evitare che una situazione finanziaria personale non equilibrata possa avere ripercussioni di ogni genere nell'attività di lavoro;
- rifiutare doni (che non siano assolutamente di valore simbolico), compensi o benefici di qualsiasi tipo da clienti od altri soggetti con cui ZANETTI S.R.L. intrattenga un rapporto d'affari e che, secondo buon senso, possano essere interpretati come mezzo di pressione;
- astenersi dal richiedere, direttamente od indirettamente, raccomandazioni ed ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente Codice Etico.

Ogni dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e nel rispetto dei limiti fissati dalla vigente normativa, dovrà:

- prendere decisioni ed assumere rischi assicurando l'utilizzo efficiente delle risorse nel rispetto delle procedure interne; in particolare, ove chiamato a gestire il credito e le relazioni di affari in generale, dovrà farlo secondo le deleghe ricevute e salvaguardando in ogni caso il patrimonio aziendale;
- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità, motivo di soddisfazione e frutto del lavoro di gruppo;
- sapere cogliere come opportunità di miglioramento i reclami e/o le segnalazioni dei clienti ed utenti volti a suggerire miglioramenti alle procedure, ai servizi e ai lavori effettuati.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

Tutto il personale è altresì tenuto a dare tempestiva informazione al proprio superiore (e nei casi più gravi direttamente all'Organismo di Vigilanza) quando:

- sia a conoscenza di violazioni di norme di legge o regolamenti o del presente Codice in ambito aziendale;
- sia a conoscenza di omissioni, trascuratezza o falsificazione nella documentazione aziendale;
- sia a conoscenza di eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni;
- siano stati offerti doni o compensi da soggetti con i quali la Società intrattiene rapporti d'affari;
- ha notizia di eventuali ordini ricevuti e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna o il presente Codice Etico;

nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posta in essere nei suoi confronti.

COMPORAMENTO DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI

I dirigenti ed i responsabili delle funzioni primarie aziendali, nell'espletamento della propria attività lavorativa, devono tenere un comportamento nei confronti dei colleghi e di terzi basato sui seguenti valori:

- gestire e risolvere la complessità;
- individuare le priorità;
- sapere delegare, controllare, informare;
- sapere correggere costruttivamente le inefficienze del personale;
- sapere integrare le diverse funzioni aziendali;
- orientare alla riduzione dei costi, al miglioramento continuo, al cambiamento ed alla innovazione;
- costituire un punto di riferimento;
- valorizzare i collaboratori, stimolandone la crescita professionale;
- capitalizzare le esperienze;
- sviluppare sinergie;
- essere positivi;
- sostenere le scelte e gli orientamenti strategici;

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

- impegnarsi a diffondere e ad applicare la “cultura” dell’efficienza e dell’efficacia, ovvero a fornire un servizio di elevata Qualità al cliente;
- creare le condizioni per permettere a tutti di contribuire con idee e proposte ad un miglioramento generale.

Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti i collaboratori, consulenti, incaricati e mandatari di ZANETTI S.R.L..

A tal fine, il Codice Etico costituirà a tutti gli effetti elemento contrattuale nei rapporti tra la Società e detti soggetti.

RAPPORTI CON I CLIENTI E UTENTI

ZANETTI S.R.L. indirizza la propria attività al soddisfacimento del cliente e dell’utente. A questo scopo, la condotta della Società e di chi agisce per suo conto è ispirata a criteri di elevata professionalità, di attenzione alle esigenze oggettive, di disponibilità e cortesia verso questi ultimi.

L’attenzione al cliente comporta la disponibilità di ZANETTI S.R.L. alla verifica della qualità del servizio e dei lavori forniti.

Al fine di salvaguardare l’affidabilità ed il prestigio aziendale, ZANETTI S.R.L. deve, quindi:

- mantenere un atteggiamento professionale, leale e collaborativo nei riguardi del cliente, che deve essere posto in condizioni di assumere decisioni consapevoli;
- utilizzare forme di comunicazione chiare e semplici, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente o dell’utente;
- evitare di intrattenere relazioni d’affari con persone delle quali sia conosciuto o delle quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite;
- rifiutare ogni forma di “raccomandazione” o “condizionamento” sia interni che esterni;
- in ogni caso i rapporti devono essere improntati all’assoluto rispetto della normativa di legge in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza ed antiusura.

Partecipazione a gare e a procedure competitive in genere per l’aggiudicazione di appalti

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

Nel partecipare a gare e a procedure competitive in genere per l'aggiudicazione di appalti ZANETTI S.R.L., i suoi dipendenti e i collaboratori esterni, si astengono dal compiere o tollerare pratiche di corruzione, favori illegittimi,

comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o indirette volte ad ottenere vantaggi personali di qualsiasi genere.

RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I CONSULENTI

ZANETTI S.R.L., nella scelta dei fornitori tiene conto dei seguenti aspetti:

- affidabilità dei fornitori;
- convenienza economica dell'offerta;
- rispondenza dell'offerta alle esigenze aziendali;
- capacità di fare fronte agli obblighi di riservatezza.

Anche nei rapporti con fornitori e collaboratori esterni ZANETTI S.R.L. deve attenersi a principi di correttezza, professionalità, efficienza, affidabilità e serietà e nel rispetto del Codice Etico.

RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

ZANETTI S.R.L. instaura un canale stabile di comunicazione con la comunità e le rappresentanze organizzate dei propri interlocutori allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ DI REGOLAZIONE

I comportamenti degli organi sociali e del personale nei confronti della pubblica Amministrazione e con le Istituzioni compreso il Pubblico Ufficiale devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Si rifiutano logiche di condizionamento esercitate dalla controparte. Al verificarsi di episodi di questo tipo, o di tentativi più o meno espliciti, è dovere del personale dipendente darne tempestiva informazione al proprio diretto superiore e quando le circostanza lo impongano direttamente all'Organismo di Vigilanza.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

Tutta la documentazione che riassume le procedure attraverso cui ZANETTI S.R.L. è entrata in contatto con le Pubbliche Amministrazioni deve essere debitamente raccolta e conservata.

ZANETTI S.R.L. collabora con la Pubblica Amministrazione, con le Autorità e le Istituzioni, dando piena e scrupolosa osservanza alle loro disposizioni, assicurando pieno accesso alle informazioni richieste dagli organi di

regolazione nelle loro funzioni ispettive e ampia collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, ZANETTI S.R.L. si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Autorità e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi. Ogni sottoscrizione o accettazione di documenti avviene in piena aderenza alla realtà dei fatti.

In particolare i rapporti con i Comuni (clienti) sono regolati da concessioni che, recependo anche i contenuti delle leggi vigenti determinano i limiti dell'azione di ZANETTI S.R.L. ed i rapporti reciproci.

Il rapporto con gli utenti è regolato da contratti che stabiliscono anche le modalità di accesso ai dati sia da parte di ZANETTI S.R.L. che del Comune.

RAPPORTI CON I PARTITI, I SINDACATI, ALTRE ASSOCIAZIONI

ZANETTI S.R.L. finanzia i partiti, i loro rappresentanti o candidati ed effettua sponsorizzazioni di congressi o feste o altri tipi di manifestazioni che abbiano un fine di propaganda politica, i limiti ed i destinatari dell'erogazione sono definiti ed approvati dall'Assemblea dei Soci.

Pur astenendosi da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici, ZANETTI S.R.L. può comunque aderire alle richieste di contributi, evitando ogni forma di conflitto di interessi di ordine personale o aziendale. Inoltre possono essere elargiti contributi a enti senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi. Nell'erogazione di tali liberalità, ZANETTI S.R.L. evita di avere relazioni che ne pregiudichino l'integrità.

COMUNICAZIONI E RAPPORTI CON I MEDIA

I rapporti con la stampa ed i mass-media in generale sono intrattenuti esclusivamente dagli amministratori.

Le informazioni su ZANETTI S.R.L. (Company profile, presentazioni audiovisive, ecc.) sono improntate alla trasparenza e veridicità dei dati forniti, nel rispetto delle leggi sulla riservatezza dei dati.

Tutti gli interventi di comunicazione esterna devono essere preventivamente autorizzati.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

I dipendenti che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e non potranno utilizzare nome e marchio della azienda, salvo autorizzazione.

PARTE 4

SISTEMA DI GOVERNO SOCIETARIO E ATTUAZIONE

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, dello statuto, della normativa di vigilanza, sono tenuti all'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice Etico.

SISTEMA DI GOVERNO SOCIETARIO

ZANETTI S.R.L. adotta un sistema di governo societario conforme a quanto previsto dalla legge e dalle buone pratiche amministrative. Tale sistema è orientato alla massimizzazione del valore per i soci; al controllo e alla prevenzione dei rischi d'impresa; alla trasparenza nei confronti del mercato; alla considerazione delle parti interessate.

OBBLIGHI DI AMMINISTRATORI, SINDACI E DIRETTORI

I componenti degli organi societari e i direttori devono conformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, nel pieno rispetto delle leggi e dei principi espressi nel presente Codice Etico.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

ZANETTI S.R.L. adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che preveda, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

Al fine di garantire la affidabilità del sistema amministrativo – contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ZANETTI S.R.L. nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità accuratezza e completezza delle informazioni.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

Tutti i dipendenti di ZANETTI S.R.L. sono tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I dipendenti di ZANETTI S.R.L. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione al proprio superiore che ne darà relazione all'Amministratore Unico.

L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni è un valore riconosciuto da ZANETTI S.R.L. per il contributo che i controlli danno al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Il Collegio Sindacale e la società esterna di revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione contabile ed alle altre informazioni utili per lo svolgimento della attività di controllo e di revisione.

SISTEMA DI CONTROLLO

In materia di controllo interno ZANETTI S.R.L. adotta un apposito sistema, cui sono affidati i compiti di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità, garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, ZANETTI S.R.L. attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e dei principi del presente Codice Etico e a individuare ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio operativo e finanziario.

I modelli di organizzazione, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati dai quali possa derivare la responsabilità dell'impresa ai sensi del D.Lgs. 231/2001, prevedono: a) l'individuazione delle attività nel cui ambito possono essere commessi reati; b) specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'impresa in relazione ai reati da prevenire; c) l'individuazione delle modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee a impedire la commissione di reati; d) obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli organizzativi; e) l'introduzione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

L'Amministratore Unico verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno e dispone gli interventi ritenuti necessari od opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

Lo svolgimento dei compiti di controllo interno è demandata all'Assemblea dei Soci che ha il compito di valutare e contribuire al miglioramento dei processi di risk management e di governance, verificando il sistema di controllo interno in tema di efficacia ed efficienza delle operazioni, di salvaguardia del

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

patrimonio aziendale nonché di conformità a leggi, regolamenti e procedure interne.

Per vigilare sul rispetto e sull'attuazione dei modelli di organizzazione e gestione e dei principi e delle norme espresse nel presente Codice Etico è istituito un apposito organismo di vigilanza denominato Comitato Etico.

Il Comitato Etico svolge i compiti indicati nel presente Codice.

ORGANISMO DI VIGILANZA E CODICE ETICO

Per la completa osservanza ed interpretazione del Codice Etico, i destinatari possono rivolgersi oltre che ai propri superiori diretti, all'Organismo di Vigilanza (Comitato Etico) preposto alla sua osservanza.

ZANETTI S.R.L. istituisce un Comitato Etico dotato di indipendenza, di autonomia di azione e di controllo la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità e imparzialità ed è limitata alla verifica della corrispondenza e della valutazione sull'efficacia del modello organizzativo per la responsabilità amministrativa in ottemperanza alle leggi vigenti in materia.

Il Comitato Etico ha natura collegiale ed è composto da tre professionisti esterni all'azienda stessa. Il Comitato Etico ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione e sull'attuazione e il rispetto del presente Codice, ne cura l'aggiornamento periodico e le procedure attuative, approva il piano delle comunicazioni e di formazione per l'etica, svolge attività di assistenza finalizzate al chiarimento del Codice stesso.

Il Comitato Etico inoltre procede, di propria iniziativa, richiedendo autorizzazione formale, o su richiesta dell' Amministratore Unico alla valutazione dei rischi etici dell'organizzazione e all'esame dei sistemi in atto per assicurare la corretta applicazione del Codice Etico e dei modelli di organizzazione.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Comitato Etico può avvalersi di tutte le funzioni e strutture aziendali. Ha libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di sua competenza. Si avvale anche dei rapporti predisposti dai responsabili di funzione, che svolgono verifiche nelle aree di competenza e riferiscono con periodicità semestrale al Comitato Etico sull'attività svolta.

Il Comitato Etico è comunque tenuto al rigoroso rispetto delle procedure adottate dalla Società in materia di tutela della riservatezza e della privacy.

In particolare, esso esprime pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico.

Il Comitato Etico è tenuto a trasmettere il risultato delle indagini svolte in relazione a specifiche violazioni, con le eventuali proposte di sanzioni disciplinari, all' Amministratore Unico e all'Assemblea dei Soci.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

Il Comitato Etico informa le Rappresentanze Sindacali (se esistenti), con cadenza almeno annuale sull'attività svolta.

È fatta salva comunque la facoltà dell' Amministratore Unico e delle Rappresentanze Sindacali di convocare in ogni momento il Comitato Etico, perché riferisca su particolari eventi o situazioni relative alle materie che rientrano nella sua competenza.

OBBLIGO DI INFORMAZIONE

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a riferire al Comitato Etico ogni notizia, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa ogni ipotesi di violazione di norme giuridiche, dei principi del Codice Etico o di altre disposizioni aziendali, nonché circa ogni richiesta in tal senso, da chiunque proveniente, che possano direttamente o indirettamente coinvolgere la Società.

Le segnalazioni devono avvenire in forma non anonima, con tempestività e riservatezza, secondo le procedure interne allo scopo predisposte.

La mancata osservanza del dovere di informazione può essere sanzionata da parte della Società.

ZANETTI S.R.L. tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e provvede a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Gli autori di segnalazioni palesemente infondate effettuate con dolo o colpa grave sono soggetti a sanzioni disciplinari.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere ispirati a criteri di correttezza, lealtà e rispetto reciproco; pertanto, è sanzionabile l'abuso dell'obbligo di informazione a scopo di ritorsione o emulativo.

AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico può essere integrato e modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci anche su segnalazione e comunque previo parere del Comitato Etico, che procede comunque alla valutazione periodica (con cadenza semestrale) dell'adeguatezza dello stesso con particolare riferimento all'evoluzione dell'attività aziendale, informando l'Assemblea dei Soci dell'esito della verifica compiuta.

ZANETTI S.R.L.

CODICE ETICO

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire di ZANETTI S.R.L..

I suoi principi e le sue norme sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti della Società e di chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

La grave e persistente violazione dei principi e delle norme espresse nel Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e può comportare da parte della Società l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno – ove ne ricorrano i presupposti – e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con il termine “gravi inadempimenti” si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dei fondamentali principi etici cui esso si ispira.

Rispetto a amministratori, sindaci e direttori l'osservanza dei principi e delle norme espresse nel Codice Etico costituisce specificazione dei doveri di buona fede e diligenza nell'adempimento degli obblighi a essi imposti dalle norme di legge.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza dei principi e delle norme espresse nel Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile; le sanzioni sono applicate in conformità con quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori nonché dal contratto collettivo nazionale di lavoro, come integrato dai regolamenti aziendali.

In virtù delle considerazioni sopra esposte, il potere disciplinare di cui al d.lgs. 231/2001 è esercitato, su proposta del Comitato Etico, dall' Amministratore Unico secondo le procedure e le modalità previste dal vigente sistema disciplinare.

Nei soli casi in cui uno o più amministratori siano coinvolti nelle violazioni rilevate, il potere disciplinare è esercitato dall'Assemblea dei Soci, che procede in assenza di tali soggetti.